

PASOS PARA HACER UNA SOLICITUD TELEMATICA

Ayuntamiento de Garrucha

- 1. Entrar en la web <u>www.garrucha.es</u>
- 2. Entrar en la columna de la izquierda, en Oficina Virtual.



3. Seleccionar el apartado de **Registro Electrónico. IMPORTANTE**: <u>comprobar que su equipo</u> <u>cuenta con los requisitos mínimos de configuración.</u>

| Ayuntamiento de Garrucha | Elect garrucha.es | n de Normas T | ransparencia |
|---------------------------------|--|-----------------------------|----------------------|
| NICIO ¿QUÉ ES LA SEDE? 👻 | TABLÓN - MI CARPETA - ADI | MINISTRACIÓN-E 👻 UTILIDADES | • Buscar Q |
| estacados | | | |
| 🛤 Verificar Documentos | 🛤 Terceros - Apoderamientos | 🚑 Perfil del Contratante | 🛤 Guía de Servicios |
| 🛤 Mis Notificaciones | Mis Expedientes y Documento: | 🛤 Trámit | Registro Electrónico |
| ervicios y trámites freo | cuentes | | |
| | | | buscar |
| > NOMBRE DEL SERVICIO (Informac | ión) 🗅 (Modelo Solicitud) 👆 (Inicio tramitación el | lectrónica) | |
| 💱 Transparencia | | | • |
| > SOLICITUD DE INFORMACIÓN PI | ÚBLICA (art. 17 y ss Ley 19/2013) 🗋 🖑 | | |
| | | | |



4. Entrar con el certificado digital, DNIe o identificación con cl@ve.



5. Seleccionar en la columna de la izquierda Registro de entrada.





6. Rellenar formulario con los datos que desee exponer, y adjuntar la documentación (en caso de que lo necesiten en la pestaña de añadir), y darle a la tecla continuar

| lientas Ayuda | | | | Source and the | |
|---------------------------|--|---|--|--|--|
| 🖌 Conectado | ☐ Trámite de su expediente [□] | Usar asistente] | | | |
| (+ Satur | Procedimiento | | | | |
| Expedientes | Solicitud Genérica Inicio Procedimientos No Normalizados | | | | |
| Carpeta Cludadana | Trâmite | | Nº de Expediente | | |
| Contruitar sur expediente | INSTANCIA SOLICITUD GENERICA | | 2020_Solicitud_General_1364 | | |
| Utilidades | | | | | |
| 0 Información seneral | | | | | |
| Ayuda oficina virtual | Instrucciones para completar este trâmite | ie | | | |
| 📕 Requisitos Técnicos | Renerie el formulario societtos devenac Puede añadir los documentos que sean nece | isarios. | IN THE OTHER COMPANY | | |
| O Verificar C.V.E. | PODRAN FIRMAR, NI REGISTRAR NI GU | JARDAR. | AR EN ACENTOS, PUNTO, COMA, PARENT | ESIS, ETC. YA QUE NO SE | |
| 🗑 Validar firmas | EJEMPLOS CON ERROR: contrato(2012 EJEMPLOS CORRECTOS: contrato_2012 | 2).doc, programacion.pdf 2.doc, programacion.pdf | | | |
| Registro de entrada | - Cuando pulse el botón Continuar, tendrá que | e firmar los documentos y éstos quedarán registrados. | | | |
| Cambiar Sesion | Una vez que haya tramitado la solicitud, podr Entrada Si hubiera algún problema al registrar | rá entrar en la opción*Mis Expedientes*para ver el det r su solicitud, se le notificará por correo electrónico v a | alle de su trámite. Y podrá ver su solicitud firmada través de su buzón, en cuanto el problema se hay | y con el sello del Registro de la solucionado. De forma que | |
| #IX represe | pueda ver sus documentos rezistracios con fec | cha valor inual a la fecha en la que usted tramita la sol | icitud. | | |
| | Documentos a cumplimentar y/o generad | dos en este expediente | | | |
| | 1 SOLICITUD GENERAL DR.R. Inc. | | | | |
| | | | | | |
| | Documentos anexados al expediente | | | | |
| | Aún no existen documentos anexados en es | ste trámite. | | | |
| | | | | | |
| | Adjuntar documentación al expedient | te | | ^ | |
| | Nombre / Código | Descripción | | Acciones | |
| | Aún no existen documentos anexados en | este trámite. | | | |
| | Espacio Usado 0 KB / 0 % | Espacio Disp. 102400 KB | Espacio Máx. 102400 KB | | |
| | | Seleccione el/los anexo/s a incorporar al expediente e | mediante el botón de "Archivo/s". | | |
| | Archivo/s: | | Examinar + Añadr | | |
| | Descripción | - | - | | |
| | (solo subida individual) | | 0 | | |
| | | | | | |
| | Accionar: (I va daraa bacar con arte tran | nite? | | | |
| 7 | Accords. Eque descurracer correste d'un | | | | |
| | ACCORES (200 COSCO HALLS CONTESCE COM | | | B Anular Continuar > | |
| | ACCOUNTS CON USED HALE CAN ESE UM | | | B Anular Continuar > | |

7. La página le indicará el estado del trámite de su expediente, y si todo está correcto, deberá dar a firmar y tramitar.





- **ព ×** ៤ជេះ®© G 🔿 🖥 https , D → 🚔 C 🚦 Oficina Virtual - Ayuntamie... × 📑 Favoritos Edición 🖌 Conectado □ Trámite de su expediente [□Usar asistente] Procedimiento Expedientes Solicitud Genérica Inicio Procedimientos No Normalizados Carpeta Ciudadana Iniciar nuevo expediente O Consultar sus expedientes Trámite Nº de Expediente NOTIFICACION RECEPCION REGISTRO DE ENTRADA 2020_Solicitud_General_1371 Utilidades Información genera Instrucciones para completar este tràmite SU SOLICITUD HA SIDO REGISTRADA Y ENVIADA CORRECTAMENTE: Ha finalizado correctamente la presentación y registro de su Solicitud General. En br Administración: Duíse el botón tramitar para finalizar O Ayuda oficina virtual Requisitos Técnicos rá notificación, por el medio elegido, sobre el expediente que, en su caso, abra esta ♥ Verificar C.V.E.
 ♥ Validar firmas Documentos a cumplimentar y/o generados en este expediente 1. SOLICITUD GENERAL @ Documento firmado por: MARIANA CAPARROS CERVANTES co ⊖ Registro de entra Cambiar Sesión ar 03 11:17:37 +0100 2020 usando un certific ado del tipo. ENMT PERSONA FISICA # A representante to registra umentos anexados al expediente ISTRUCCIONES SOLICITUD TELEMATICA INSTRUCCIONES SOLICITUD TELEMATICA.pdf numento firmado por: IRANA CAPARROS CERVANTES con DNI 45585008C en la fecha mar mar 03 11:17:36 +0100 2020 us umento registrado como: rada bajo el número 953 en la fecha 03/03/2020 11:17:40 Ver Acciones: ¿Que desea hacer con este trámite? 盘 Ayuntamiento de Garrucha (P-0404900-C) ≄ Paseo del Malecón, 132 - 04630 Garrucha (Almeria) € 950.460.058/950 211 500 🔒 950.617.137 O Política de cookies 🛛 🐟 Aviso legal A Protección de datos . P O 🖽 🔚 🖬 🖊 🩆 🌖 6 👘 ^ ⊕ ⊕ 40 ,
- 8. Saldrá en la pantalla su firma o herramienta con la que han accedido y continuar

9. Por último, le indicarán que la tarea ha sido tramitada. Si le da de nuevo a continuar podrá tener acceso a la documentación presentada con el número de registro de entrada.

| Oficina Virtual Procedimientos, ser | ^w vicios y trámites ¹¹¹²⁰⁴⁴ | | Ayuntamiento de Garrucha |
|---|---|---------------------------------|---------------------------------------|
| 🖋 Conectado 🚱 Salir | □ Trámite de su expediente | | |
| Expedientes | Información | | |
| Carpeta Ciudadana Iniciar nuevo expediente | 1 la tarea ha sido tramitada. | | |
| Q Consultar sus expedientes Utilidades | Informe de Tramitación | | |
| Utilidades 0 información general 0 Ayuda oficina virtual ✓ Requisitos Técnicos 0 Verificar C.V.E. 18 Validar firmas 0 Registro de entrada Cambiar Sesión | Instante de tramitación: 03-03-2020 11:20:35 | r a Carpela Gladade Contraur >> | |
| intamiento de Garrucha (P-04049 | 900-C) | Se Política de cookies | 🕻 Aviso legal 🔒 Protección de datos 🖪 |